

PROJEKTIJUHTIMISE 10 PÕHIPRINTSIPI

- Vajaduste hindamine
- Vajaduste prioritseerimine
- Meeskonna kokkupanek ja meeskonnaliikmete oskuste ülevaade
- Ajurünnak ja projekti valik
- Eelarve ja ajakava koostamine ja rahaallikate ülevaatamine
- Partnerlussuhete ehitamine – juhendaja valik
- Rahaliste vahendite ja ressursside kogumine
- Projekti elluviimine – projekti juhtimine = personali, aja, raha, ja efektiivsuse juhtimine
- Väline projektimonitooring ja hindamine
- Aruande koostamine – läbimõtlemine ja ülevaade ning tähistamine

PROJEKTIJUHTIMISE TÄIUSTAMISEKS

P.A.R.C (P+3T)

- **Planning** – Planeering
- **Action** – Tegevus
- **Reflection** – Tagasivaatev hinnang
- **Celebration** – Tähistamine

S.M.A.R.T. eesmärgid (S.M.S.R.T.)

- **Specific** – Spetsiifilised
- **Measurable** – Määdetavad
- **Achievable** – Saavutatavad
- **Realistic** – Realistlikud
- **Time – bound** – Tähtaegadest kinnipidamine

S.M.E.A.C

- **Situation** – situatsioon kirjelda oma kogukonna spetsiifilisi vajadusi
- **Mission** – mida me peaks tegema, et vajadusi täita
- **Execution** – kuidas te projekti ellu viite (Millal? Kus? Kuidas? Mis materjalid? jne?)
- **Administratsioon** – kes teeb mida? Iga meeskonnaliikme roll?
- **Communication** – kuidas edastada infot projekti kohta kogukonnas.

Rohkem infot veebil: www.peacechild-estonia.org